

**Reglement vakantiewerkingen  
vrijetijdsdiensten  
stad Tienen en AGB  
&  
handleiding online inschrijven**

Beste ouder,

In dit boekje vindt u het huishoudelijk reglement terug voor activiteiten uit het aanbod van de jeugddienst, sportdienst, cultuurdienst en Erfgoedsite Tienen.

Verder bezorgen we u graag de handleiding voor het gebruik van het gezamenlijk inschrijvingsprogramma. Hiermee bieden we u de mogelijkheid om online in te schrijven voor alle activiteiten uit het aanbod van de vrijetijdsdiensten.

Hebt u graag meer informatie over het aanbod, het reglement, het inschrijvingsprogramma ... ? Kom gerust langs bij één van de betrokken diensten. We helpen u graag verder.

Jeugddienst Tienen  
016 82 38 64

Sportdienst Tienen  
016 80 48 88

CC De Kruisboog  
016 80 56 96

Erfgoedsite Tienen  
016 80 56 66

# **REGLEMENT VAKANTIEWERKINGEN STAD TIENEN & AGB**

---

## **1. Inschrijven**

- Inschrijven kan:
  - via het online inschrijvingsprogramma van de stad en AGB Tienen,
  - bij een van de betrokken diensten tijdens de kantooruren.
- Telefonisch inschrijven of via e-mail is niet mogelijk.
- Voor het vakantieaanbod van de jeugdendienst en de Erfgoedsite wordt er bij voorkeur vooraf ingeschreven. Ter plaatse inschrijven is mogelijk indien er nog plaatsen vrij zijn.
- Voor sport- en cultuurkampen moet je vooraf inschrijven. Ter plaatse inschrijven is niet mogelijk.
- Inschrijven is slechts mogelijk zolang er plaatsen vrij zijn. Bij onvoldoende inschrijvingen voor een bepaalde activiteit of kamp behoudt de stad en het AGB het recht om deze activiteit te annuleren en wordt het inschrijvingsgeld integraal terugbetaald.
- Indien een activiteit of kamp bij inschrijving volzet is, kan men het kind op de wachtlijst laten zetten. Dit kan online of ter plaatse bij de betrokken vrijetijdsdienst. Bij het vrijkomen van plaatsen, worden de deelnemers op de wachtlijst in volgorde van aanmelding gecontacteerd. Men gaat geen financiële verbintenis aan door het kind op de wachtlijst te laten plaatsen.
- Bij online inschrijven krijgt u een bevestigingsmail van uw gekozen activiteiten. Indien dit niet gebeurt, betekent dit dat u uw inschrijving niet correct heeft afgehandeld.
- Indien nodig ontvangt u een e-mail met extra informatie over de gekozen activiteiten.
- Om in te schrijven dienen de leeftijden gerespecteerd te worden zoals vermeld in de voorafgaande publicatie.
- Als je een fout hebt gemaakt bij de inschrijving, dien je zo snel mogelijk contact op te nemen met de betrokken dienst. Een wijziging van de gekozen activiteit kan slechts voor zover er plaatsen vrij zijn en het kind beantwoordt aan eventuele toelatingsvoorwaarden.

## **2. Betaling deelnamegeld**

- Het deelnamegeld kan op verschillende manieren betaald worden:
  - onmiddellijk online bij inschrijving of via overschrijving;
  - cash, via bancontact en/of via overschrijving aan de balie van de betrokken diensten.

- Als u kiest om te betalen met overschrijving heeft u 5 werkdagen de tijd om deze betaling in orde te brengen. Indien de inschrijving niet tijdig wordt betaald, wordt deze geannuleerd. U wordt hiervan op de hoogte gebracht via e-mail.
- De inschrijving is definitief als het deelnamegeld betaald werd. Na de betaling ontvangt men geen verdere briefwisseling meer.
- Inschrijven per dag is niet mogelijk voor sport- en cultuurkampen.
- Mensen met een openstaande factuur kunnen niet inschrijven voor een volgende activiteit.

### **3. Annulaties en afwezigheden**

- Voor het vakantieaanbod van de vrijetijdsdiensten kan er kosteloos geannuleerd worden tot een bepaalde datum die vermeld staat in de publiciteit van deze activiteiten. Na deze datum wordt het inschrijvingsgeld niet meer terugbetaald.
- Annuleren dient steeds schriftelijk te gebeuren via een annulatie document van de stad Tienen. Dit document kan je terugvinden op [www.tienen.be/formulieren](http://www.tienen.be/formulieren) (annulatie activiteiten vrijetijdsaanbod) of aan de balie van de betrokken diensten.
- Zelf annuleren via het online inschrijvingsprogramma is niet mogelijk.
- Indien een activiteit om organisatorische redenen niet kan doorgaan, wordt het deelnamegeld integraal terugbetaald.
- Het deelnamegeld wordt volledig terugbetaald bij annulatie wegens ziekte of een ongeval, op voorwaarde dat de annulatie gebeurt voor de aanvang van de activiteit en mits voorlegging van een doktersattest. Dit doktersattest dient binnen de 5 werkdagen na de annulatie bij de betrokken diensten te worden binnengebracht.
- Bij ernstige blessure of ziekte tijdens een sport- of cultuurkamp, wordt het deelnamegeld terugbetaald in functie van het aantal dagen dat het kind afwezig was, op voorwaarde dat het kind gedurende ten minste 3 dagen op het kamp afwezig was en op voorlegging van een doktersattest voor minimum 3 opeenvolgende afwezigheidsdagen. Het doktersattest dient binnen de 5 werkdagen na de annulatie bij de betrokken diensten te worden binnengebracht.
- Wanneer een kamp om andere redenen dan ziekte onderbroken wordt, is er geen recht op terugbetaling.

### **4. Ziekte van een deelnemer**

- Zieke kinderen of kinderen die wegens een blessure niet kunnen

deelnemen, worden niet opgevangen tijdens de activiteit(en) waarvoor ze ingeschreven zijn.

- De ouders zijn verplicht alle nodige gegevens te verstrekken die betrekking hebben tot het kind om bij onvoorziene omstandigheden gepast te kunnen optreden. Deze gegevens worden bijgehouden in een medische fiche. De begeleiding houdt zich aan het beroepsgeheim.

## **5. Toedienen van medicatie**

- In principe wordt tijdens de vakantiewerkingen geen medicatie toegediend aan de kinderen. De begeleiders kunnen niet op eigen initiatief medicatie verstrekken.
- Wanneer een deelnemer toch medicatie moet nemen tijdens de werking, kan dit enkel na duidelijke afspraken met de ouders en op vertoon van een voorschrift. In dat geval is het aangeraden dit de eerste dag met de begeleiders te bespreken, zodat deze hierop kunnen toezien.
- De begeleiders kunnen op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden wanneer een deelnemer na het toedienen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

## **6. Ongeval of ziekte tijdens een activiteit of kamp**

- Bij ernstige blessure of ziekte tijdens de activiteit, worden de ouders of contactpersonen opgegeven door de ouders, onmiddellijk op de hoogte gebracht. Bij dringende gevallen wordt rechtstreeks de hulp ingeroepen van een arts of de hulpdiensten.
- Er vinden regelmatig activiteiten plaats buiten het domein van de vakantiewerkingen. Tijdens deze activiteiten voorziet de begeleiding de nodige maatregelen voor een goed en veilig verloop.

## **7. Aangifte van een ongeval en administratieve afhandeling**

Ieder ongeval tijdens een activiteit of kamp moet via het daartoe bestemde formulier 'Aangifte van een ongeval' (verkrijgbaar bij de verschillende vrijetijdsdiensten) binnen de vier dagen na het ongeval bezorgd worden aan de betrokken diensten.

## **8. Aankomst en vertrek**

- Kinderen achterlaten zonder inschrijving kan nooit.
- Kinderen buiten de openingsuren van de vakantiewerking afzetten kan nooit.
- Kinderen kunnen enkel gebracht/afgehaald worden voor of na de activiteit. Dit kan eventueel anders na voorafgaandelijk overleg
- Vakantieaanbod jeugdendienst en Erfgoedsite: indien uw kind niet binnen de afgesproken uren wordt afgehaald wordt er 4 euro aangerekend per kind per begonnen kwartier.
- Sport- en cultuurkampen: indien uw kind niet binnen de afgesproken uren wordt afgehaald wordt er een extra vergoeding aangerekend van 16 euro per kind of groep van kinderen uit dezelfde familie per begonnen halfuur.
- Wie een kind te laat komt afhalen, dient een document te ondertekenen met hierop het uur dat het kind werd afgehaald.
- Indien men vermoedt het kind niet tijdig te kunnen afhalen omwille van bv. file, een ongeluk ... wordt men verzocht de organisatie te verwittigen, zodat ook de kinderen gerustgesteld kunnen worden.
- De deelnemers mogen de infrastructuur waar de activiteit georganiseerd wordt niet verlaten, tenzij onder begeleiding van een monitor, één van de ouders of voogd.
- Kinderen mogen wel alleen naar huis indien de ouders of voogd hiervoor de toelating geven via een gehandtekend briefje met vermelding van dag en uur.
- Indien iemand anders dan de ouders of voogd het kind komt afhalen, dient dit vooraf gemeld te worden aan de begeleiders.
- Eventuele voor- en naopvang, volgens de opgegeven openingsuren, is gratis.

## **UREN SPEELPLEINWERKING TINTEL**

- Aankomen kan tussen 07.30 en 09.00 uur en tussen 12.30 en 13.30 uur
- Indien de kinderen enkel zijn ingeschreven voor de namiddag kunnen ze er niet vroeger dan 12.30 uur terecht.
- Afhalen kan tussen 12.00 en 12.30 uur en tussen 16.00 en 17.30 uur.
- De activiteiten vinden plaats van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.30 tot 16.00 uur.
- Ouders dienen bij het afhalen van hun kind steeds de deelnemerslijst te tekenen als bewijs dat men zijn/haar kind heeft afgehaald. Indien men dit niet doet, mogen de kinderen niet mee naar huis.

### **UREN TIENERWERKING PITT**

- Aankomen kan vanaf 13.00 uur.
- Vertrekken kan vanaf 16.30 uur.
- De activiteiten vroegtijdig verlaten is niet mogelijk behoudens uitzondering en voorafgaandelijk afgesproken met de begeleiding van de tienerwerking.

### **UREN SPORTKAMPEN**

- Elke dag is er opvang van 08.00 tot 09.00 uur en van 16.00 tot 17.00 uur.
- De activiteiten vinden plaats van 09.00 tot 12.00 uur (voormiddagprogramma) en van 13.00 tot 16.00 uur (namiddagprogramma).
- Tijdens de ochtend- en namiddagopvang is er enkel toezicht en worden er geen extra activiteiten voorzien.

### **UREN WORKSHOPS ERFGOED**

- Aankomen kan tussen 09.00 en 09.30 uur en van 13.00 tot 13.30 uur.
- Indien de kinderen enkel zijn ingeschreven voor de namiddag kunnen ze er niet vroeger dan 13.00 uur terecht.
- Kinderen afhalen kan tussen 12.30 uur en 13.00 uur en tussen 16.30 uur en 17.00 uur;
- Ouders dienen bij het afhalen van hun kind steeds de deelnemerslijst te tekenen als bewijs dat men zijn/haar kind heeft afgehaald. Indien men dit niet doet, mogen de kinderen niet mee naar huis;

### **UREN CULTUURKAMPEN**

- Voor de cultuurkampen van kinderen onder 12 jaar is er elke dag toezicht van 08.00 tot 09.00 uur en van 16.00 tot 16.30 uur.
- Voor cultuurkampen van kinderen ouder dan 12 jaar is er geen opvang voorzien
- Tijdens de ochtend- en namiddagopvang is er enkel opvang en worden er geen extra activiteiten voorzien.

## **9. Middagpauze**

- De deelnemers die voor een hele dag ingeschreven zijn, kunnen 's middags blijven eten en brengen hun lunchpakket en voldoende drankjes mee. Eten opwarmen is niet mogelijk.
- In de voor- en namiddag is meestal een pauze voorzien, gelieve voor deze momenten een drankje en iets om te eten mee te geven.
- De middagpauze staat steeds onder begeleiding.

- UREN SPEELPLEINWERKING TINTEL: de middagpauze loopt van 12.00 tot 13.30 uur.
- UREN SPORT- en CULTUURKAMPEN en WORKSHOPS ERFGOEDSITE: de middagpauze loopt van 12.00 tot 13.00 uur.
- Bij de dienst Erfgoed is er een drankje ter plaatse te verkrijgen (een frisdrankje kost ongeveer 1,80 euro), maar mag ook van thuis meegebracht worden.

## **10. Groepsindeling**

Sportkampen: indien nodig worden de kinderen ingedeeld in leeftijds- en/of niveaugroepen. De groepen zijn gemengd. De organisator zal in de mate van het mogelijke rekening houden met het verzoek om kinderen in eenzelfde groep in te delen. Om praktische redenen worden de kinderen dan ingedeeld in de groep van het jongste kind en/of het laagste niveau.

## **11. Begeleiding**

- VAKANTIEAANBOD JEUGDDIENST: de activiteiten worden begeleid door animatoren. Deze animatoren zijn gemotiveerde jongeren (+15-jarigen) die zich vrijwillig inzetten om activiteiten te plannen voor de kinderen. Alle animatoren hebben een cursus 'animator in het jeugdwerk' gevolgd of volgen les in het hoger onderwijs of aan de universiteit in een agogische richting. Dit alles gebeurt onder begeleiding van de jeugddienstmedewerkers.
- SPORTKAMPEN: de monitoren groep is samengesteld uit kleuterleid(st)ers, leerkrachten basisonderwijs, bachelors en masters lichamelijke opvoeding, mensen met een diploma van de Vlaamse Trainersschool en personen in opleiding in een pedagogische studierichting.
- CULTUURKAMPEN EN VAKANTIEAANBOD ERFGOEDSITE: de activiteiten/kampen worden begeleid door een externe organisatie, met ondersteuning van medewerkers van de betrokken diensten.

## **12. Bereikbaarheid bij noodgevallen**

- VAKANTIEAANBOD JEUGDDIENST:
  - bij de jeugddienst (tel 016 82 38 64);
  - GSM speelpleinwerking Tintel (gsm 0498 92 57 12);
- SPORTKAMPEN:
  - bij de sportdienst (tel 016 80 48 88);



- bij de sportkampverantwoordelijke (gsm 0498 92 57 27);
- in het sportcentrum Houtenveld (tel 016 81 74 14).
- VAKANTIEAANBOD ERFGOEDSITE:
  - bij de dienst Erfgoed (tel 016 80 56 66);
- CULTUURKAMPEN:
  - bij de kampverantwoordelijke (gsm 0498 92 57 59 );
  - in het cultuurcentrum (tel 016 805 696).

### **13. Kinderen en jongeren met extra zorgbehoeften**

- Door in te schrijven voor een activiteit/kamp, verleent de ouder of voogd de toelating tot deelname en verklaart hij/zij dat het kind lichamelijk en geestelijk geschikt is om deel te nemen (of indien dit niet zo is, de organisatoren hierover in te lichten).
- Indien ouders/voogd op de hoogte zijn van medische problemen van hun kind, welke een gevaar zouden kunnen betekenen voor het kind zelf, andere kinderen of de begeleiding, of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vragen, dienen zij dit te signaleren. Medische gegevens (zoals ADHD, ASS, epilepsie, ...) die belangrijk kunnen zijn voor een goed verloop van de werking, dienen bij de inschrijving, alsook (indien mogelijk) de eerste dag van de activiteit/het kamp aan de begeleiding meegedeeld te worden.
- Onze vakantiewerkingen zijn toegankelijk voor alle kinderen en jongeren. De stad Tienen is voorstander van een inclusieve werking. toch zijn de begeleiders niet altijd gekwalificeerd voor het begeleiden van kinderen met een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking of kinderen met een gedragsstoornis.
- Indien blijkt dat deze kinderen/jongeren niet de gepaste begeleiding kan geboden worden of indien hun gedrag de veiligheid van andere deelnemers en begeleiding in gevaar brengt, kan het kind/de jongere geweigerd worden. Deze beslissing wordt na overleg met de begeleiding, de betrokken diensten en verantwoordelijke schepen genomen door het diensthoofd en onmiddellijk meegedeeld aan de ouders/voogd van het betrokken kind/jongere. De weigering vindt plaats met onmiddellijke ingang tenzij dit voor de ouders/voogd een dringend opvangprobleem oplevert. De weigering vindt dan ten laatste toepassing vanaf de derde werkdag na mededeling van de beslissing.
- De G-Omnisportkampen van de sportdienst worden door specifiek voor de doelgroep gekwalificeerde lesgevers begeleid.

## **14. Ongepast gedrag**

- Fair gedrag, netheid, respect voor de begeleiding en de andere deelnemers, alsook respect voor de infrastructuur en het materiaal, zijn houdingen waar veel belang aan gehecht wordt. Door in te schrijven voor activiteiten van de vrijetijdsdiensten verklaart de deelnemer zich bereid aan alle geplande activiteiten deel te nemen en het reglement van de vrijetijdsdiensten na te leven. De begeleiding heeft het recht om de deelnemer een sanctie op te leggen bij ongepast gedrag.
- Herhaald ongepast gedrag zal door de verantwoordelijke met de begeleiders besproken worden. De ouders zullen hiervan op de hoogte worden gebracht. De organisator heeft het recht om tijdens het activiteit/kamp een kind te weigeren voor verdere deelname en dit met verlies van het inschrijvingsgeld. Indien dit herhaald ongepast gedrag zich voordoet bij activiteiten uit het vakantieaanbod van de jeugddienst worden er voorafgaandelijk drie schriftelijke waarschuwingen meegegeven.
- Bij zeer ernstige overtredingen (bv. opzettelijke slagen en verwondingen, het met de voeten treden van de veiligheidsregels, het permanent storen van activiteiten, schade toebrengen aan de infrastructuur, diefstal plegen, enz.) kan een deelnemer permanent uitgesloten worden van deelname aan de activiteiten georganiseerd door de stad Tienen. Deze beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen of het directiecomité van het AGB.
- Wanneer een deelnemer opzettelijk schade toebrengt aan materiaal, gebouwen of aan andere deelnemers en begeleiders, zullen de kosten aangerekend worden aan de ouders/voogd.

## **15. Zindelijkheid**

- Kinderen moeten zindelijk zijn om te kunnen deelnemen aan activiteiten uit het vakantieaanbod.
- De jongste kinderen brengen reservekledij mee.

## **16. Luizen**

- Indien iemand van de begeleiders neten of luizen aantreft bij een kind worden de ouders/voogd onmiddellijk gecontacteerd.
- Aan alle ouders wordt er schriftelijk meegedeeld dat er luizen werden vastgesteld in de werking.
- De ouders van het kind in kwestie krijgen voldoende informatie hoe zij

de luizen dienen te behandelen.

- Er wordt samen met de ouders een periode van behandeling afgesproken. Tijdens deze periode mogen de kinderen nog naar onze werking komen. Na deze periode wordt er opnieuw controle uitgevoerd. Indien de begeleiding vaststelt dat er geen verbetering merkbaar is, kunnen de kinderen worden geweigerd tot dat men het probleem behandeld heeft. Het kind kan enkel terug deelnemen indien het volledig neten en luizen vrij is.

## **17. Kleding**

- Kinderen dragen kledij die aansluit bij de activiteiten waarvoor zij zijn ingeschreven. Voor deelname aan sportkampen kiest men voor sportieve kledij en sportschoenen, voor deelname aan speelpleinwerking, workshops en andere kampen kiest men voor losse speelkledij die tegen een stootje kan.
- Bij regenweer zijn een regenjas en stevige schoenen/laarsjes aan te raden. Bij zonnig weer brengen de kinderen best hoofdbescherming (hoedje, petje ...) en zonnecrème mee.
- Wanneer reserve-, zwem- of andere kledij gewenst is, wordt dit gemeld in de informatie die men ontvangt na inschrijving.

## **18. Verzekering**

- Deelnemers zijn de kortste weg van, naar en tijdens de vakantiewerking verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.
- De deelnemers zijn verzekerd voor:
  - alle ongevallen ten gevolge van deelname aan de activiteiten op het programma;
  - verplaatsingen in groep tijdens de activiteit;
  - lichamelijke ongevallen tijdens de individuele verplaatsing van thuis naar de activiteit en omgekeerd.
- Deze verzekering heeft betrekking op de medische kosten (na tegemoetkoming van het ziekenfonds en enkel volgens de RIZIV-barema's). De deelnemers dienen aldus aangesloten te zijn bij een ziekenfonds. Ook de burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke letsels en materiële schade aan derden is verzekerd tot een bepaald bedrag.
- Verlies of diefstal van voorwerpen, alsook schade aan kleding, brillen, juwelen, uurwerken, gsm's, mp3-spelers ... zijn niet gedekt door de verzekering. Waardevolle voorwerpen zoals smartphone, iPod ... zijn

overigens niet toegelaten en worden in bewaring genomen door de begeleiding. Dit geldt ook voor rookgerief, alcoholische dranken en grote hoeveelheden snoep.

- Bij ziekte geldt de gewone ziekteverzekering van de deelnemer.

## **19. Fiscaal attest**

- Voor elk kind dat op het moment van de deelname jonger is dan 12 jaar wordt per vakantie een fiscaal attest opgemaakt. Ouders kunnen hiermee de deelnamekosten van activiteiten inbrengen voor aftrek in hun belastingaangifte van het daaropvolgende jaar.
- Het maximaal aftrekbare bedrag voor kinderopvang kan geraadpleegd worden op [www.minfin.fgov.be](http://www.minfin.fgov.be). Er staat geen beperking op het aantal opvangdagen per jaar dat voor fiscale aftrek in aanmerking komt.
- De attesten die betrekking hebben op dit kalenderjaar kunnen zelf geraadpleegd/afgedrukt worden via het online inschrijvingsprogramma van de stad Tienen/AGB Tienen of kunnen opgevraagd worden bij de betrokken diensten.

## **20. Andere attesten**

Sommige werkgevers en heel wat ziekenfondsen komen tegemoet in de kostprijs bij deelname aan vakantieactiviteiten en -kampen. Indien zij over een standaardformulier beschikken, geeft men dit bij aanvang van de activiteit aan de begeleiding. Indien er geen standaardformulier beschikbaar is, vraagt men de eerste dag een bewijs van deelname. Bij het einde van de activiteit kan men het formulier of attest bij de verantwoordelijke afhalen.

## **21. Financiële tegemoetkoming Vrijtijdsfonds**

- Om de financiële drempel voor de deelname aan activiteiten van de vrijetijdsdiensten zo laag mogelijk te houden, worden via het Vrijtijdsfonds van de stad Tienen geldelijke middelen ter beschikking gesteld voor kinderen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen woonachtig in Tienen.
- De aanvragen worden toegekend indien de ouders onder één van de volgende categorieën vallen:
  - cliënt van het OCMW;
  - cliënt bij een (andere) welzijnsvoorziening;
  - een woning huren van CV Huisvesting of van het Sociaal verhuurkantoor;

- in aanmerking komen voor een verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit.
- Het Vrijtijdsfonds wordt gezamenlijk beheerd door de vrijetijdsdiensten van de stad Tienen. Het reglement kan geraadpleegd worden op [www.tienen.be/documenten](http://www.tienen.be/documenten) en is verkrijgbaar bij de betrokken diensten.

## **22. Verloren voorwerpen**

- Om voorwerpen in geval van verlies opnieuw aan hun eigenaar te kunnen bezorgen, worden deze best van de naam van het kind voorzien.
- Noch de betrokken diensten, noch de monitoren kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor voorwerpen die verloren gaan.
- Gevonden voorwerpen worden tijdens de duur van de werking bijgehouden. Nadien worden ze gecentraliseerd bij de betrokken diensten.
- Een gevonden voorwerp dat binnen de maand niet wordt opgehaald, wordt weggegooid of weggegeven.

## **23. Klachten**

- Een ouder kan met een klacht in eerste instantie rechtstreeks terecht bij de (kamp)verantwoordelijke van de betrokken diensten.
- Komt de ouder na overleg met de verantwoordelijke niet tot een akkoord, of handelt de klacht over het optreden van de verantwoordelijke zelf, dan kan de klacht schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het directiecomité van het AGB, Grote Markt 27, 3300 Tienen.
- Opdat een klacht kan behandeld worden, mogen de volgende gegevens niet ontbreken:
  - naam, adres en telefoonnummer van de indiener van de klacht;
  - melding van de specifieke feiten en het tijdstip waarop deze zich voorgedaan hebben.
- Voor die aangelegenheden die niet voorzien zijn in het reglement van de vrijetijdsdiensten, beslist het college van burgemeester en schepenen of het directiecomité van het AGB. Het gemeentebestuur draagt de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor alle activiteiten en kampen.

## **24. Foto's**

- Deelnemers aan de vakantiewerkingen kunnen gefotografeerd worden door de stad. Deze foto's kunnen later gebruikt worden in stedelijke media (zomerbrochure, activiteitenkalender, website, sociale media ...).
- Deze foto's kunnen onder geen enkel beding in publicaties van derden gebruikt worden.
- Ouders, voogden of deelnemers hebben geen rechten op deze foto's en geven door deelname toestemming tot publicatie van deze foto's in stedelijke media en communicatiekanalen.
- Indien men als ouder of voogd bezwaar heeft dat zijn/haar kind gefotografeerd wordt, dient men dit voor aanvang van de activiteit(en) schriftelijk te melden aan de betrokken dienst(en).

## **25. Akkoord**

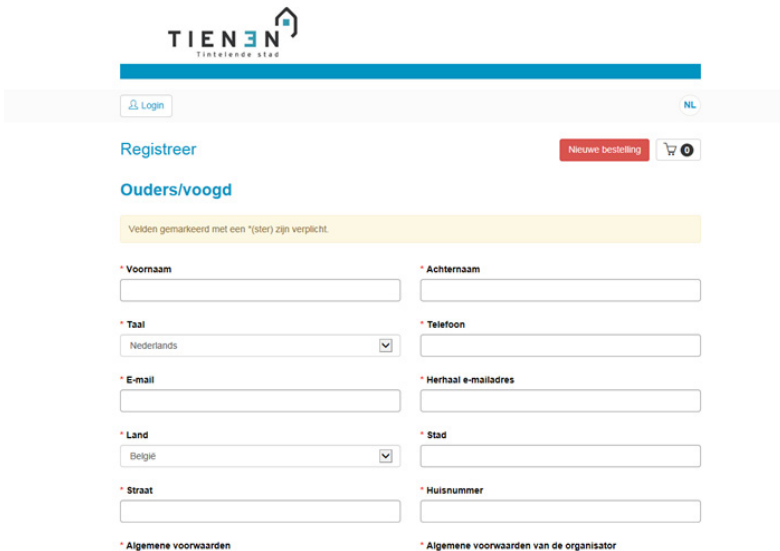
- Wanneer een kind/jongere deelneemt aan een vakantiewerking, verklaren ouders/voogd en kind/jongere kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en daarmee akkoord te gaan.
- Door in te schrijven voor een activiteit verleent de ouder of voogd de toestemming voor deelname en geeft hij/zij de organisatoren de toelating om de nodige maatregelen te nemen in het belang van het kind/jongere.
- Bij geschillen is het college van burgemeester en schepenen of het directiecomité van het AGB bevoegd. Beslissingen van het diensthoofd van de betrokken diensten blijven gehandhaafd tot een andersluidende beslissing van het college van burgemeester en schepenen of het directiecomité van het AGB.

# HANDLEIDING INSCHRIJVINGSPROGRAMMA OXYNADE

## 1. Beginscherm

U surft naar [www.tienen.be](http://www.tienen.be) en klikt door naar de link van het inschrijvingsprogramma van Oxynade: <https://app.antigonetickets.be/nl/default/buy-tickets/login-or-register/p/1/distribution-id/129646>.

U komt op dit scherm:



The screenshot shows the registration page for Oxynade. At the top, there is the TIENEN logo with the tagline 'Tienennestad'. Below the logo is a navigation bar with a 'Login' button and a language selector set to 'NL'. The main content area has a 'Registreer' button and a 'Nieuwe bestelling' button with a shopping cart icon. Below this is a section for 'Ouders/voogd' with a yellow warning box stating 'Velden gemarkeerd met een \*(ster) zijn verplicht.' The registration form consists of several fields: Voornaam, Achternaam, Taal (dropdown menu with 'Nederlands' selected), Telefoon, E-mail, Herhaal e-mailadres, Land (dropdown menu with 'België' selected), Stad, Straat, and Huisnummer. At the bottom, there are two checkboxes: 'Algemene voorwaarden' and 'Algemene voorwaarden van de organisator'.

Komt u voor de eerste keer op deze site, dan kan u kiezen voor 'Registreer'. Hebt u reeds een login en paswoord dan kiest u voor 'Login'.

U kan er ook voor kiezen om eerst uw inschrijvingen te doen (tickets te kopen). Op het einde van uw bestelling kan u dan alsnog registreren. Op deze manier hebt u 45 minuten de tijd om uw inschrijvingen af te ronden.

## 2. Registreren

U hoeft dus niet vooraf te registreren, maar u kan dit wel. U kiest op het beginscherm voor 'Registreer' en vult uw gegevens in als ouder of voogd.

De vakken met een sterretje \* zijn verplicht.

Het is belangrijk om een juist e-mailadres op te geven. Naar dit e-mailadres wordt uw login en paswoord gestuurd. Ook uw bevestigingsmail van eventuele inschrijvingen en verdere communicatie komen toe op dit e-mailadres.

The screenshot shows a registration form titled 'Ouders/voogd'. At the top, there is a 'Login' button and a language selector set to 'NL'. Below the title, there is a red button for 'Nieuwe bestelling' and a shopping cart icon. A yellow banner indicates that fields marked with an asterisk are mandatory. The form is divided into two columns of input fields:

- Voornaam:** Input field containing 'Sam'.
- Achternaam:** Input field containing 'Janssens'.
- Taal:** Dropdown menu set to 'Nederlands'.
- Telefoon:** Input field containing '016 82 38 64'.
- E-mail:** Input field containing 'jeugdDienst.tienen@gmail.com'.
- Herhaal e-mailadres:** Input field containing 'jeugdDienst.tienen@gmail.com' with a clear button (X).
- Land:** Dropdown menu set to 'Belgie'.
- Stad:** Input field containing 'Tienen'.
- Straat:** Input field containing 'Sint-Jorisplein'.
- Huisnummer:** Input field containing '20'.

At the bottom, there are two sections for terms and conditions:

- Algemene voorwaarden:** A checked checkbox next to the text 'Ik accepteer de [algemene voorwaarden](#)'.
- Algemene voorwaarden van de organisator:** A checked checkbox next to the text 'Ik accepteer de [algemene voorwaarden van de organisator](#)'.

Navigation buttons include '← Terug' and 'Ga verder →'.

Onderaan vindt u aan dat u akkoord gaat met de algemene voorwaarden van het inschrijvingsprogramma en van de organisator.

De link naar de 'algemene voorwaarden van de organisator' verwijst naar het reglement van het vakantieaanbod van de vrijetijdendiensten. Gelieve dit goed na te lezen voor u inschrijft.

U hebt al uw gegevens juist ingevuld en de voorwaarden geaccepteerd? Klik op 'Ga verder'.

U komt op het volgende scherm:



### 3. Inschrijven



[Sam Janssens \(jeugd@dienst.tienen@gmail.com\)](#)

[Mijn account](#) [Uitloggen](#) [NL](#)

Je bent nu ingelogd.

1. Voorstellingen > 2. Ticket eigenaars > 3. Ticket details > 4. Betaling > 5. Overzicht

#### Toekomstige evenementen

[Nieuwe bestelling](#) 

**Zoek evenement(en)**

Evenement start op

Titel  DDMMYYYY

Filter by group

Alle  Seizoen

Evenement	Datum	Prijs klasse	Beschikbaar	#
Registratie <a href="#">Meer info</a>	10 mei 2016 18:00	€ 0,00	<span style="color: green;">●</span>	<input type="button" value="Koop"/>

[Ga verder >](#)

U kan een activiteit vinden/zoeken bij 'zoek evenementen'. Of u kan naar beneden scrollen en het volledige aanbod bekijken.

Als u bovenaan klikt op 'evenement' staat de lijst van activiteiten alfabetisch gerangschikt. Klikt u op 'datum' dan wordt deze lijst chronologisch gerangschikt.

Titel  DDMMYYYY

Filter by group

Alle  Seizoen

Evenement	Datum	Prijs klasse	Beschikbaar	#
Registratie <a href="#">Meer info</a>	10 mei 2016 18:00	€ 0,00	<span style="color: green;">●</span>	2 <input type="button" value="Koop"/>
JEUGD: uitstap safaripark Monde Sauvage 06/07 <a href="#">Meer info</a>	06 juli 2016 08:30	€ 25,00	<span style="color: green;">●</span>	<input type="button" value="Koop"/>
JEUGD: pitt uitstap Bobbejaanland 07/07 <a href="#">Meer info</a>	07 juli 2016 08:00	€ 25,00	<span style="color: green;">●</span>	<input type="button" value="Koop"/>
SPORTKAMP DANS vanaf 9 jaar voormiddag week 1 (11 t/m 15 juli '16) <a href="#">Meer info</a>	11 juli 2016 09:00	€ 32,00	<span style="color: green;">●</span>	<input type="button" value="Koop"/>
SPORTKAMP HANDIG m/d FIETS (5 - 6 jaar) voormiddag week 1 (11 t/m 15 juli '16) <a href="#">Meer info</a>	11 juli 2016 09:00	€ 32,00	<span style="color: green;">●</span>	<input type="button" value="Koop"/>

De groene bolletjes betekenen dat er nog plaatsen beschikbaar zijn. De activiteiten met een rode bol zijn volzet. U kan wel aanduiden dat u een plaatsje op de wachtlijst wenst. Als er een plaats vrij komt wordt u hiervan telefonisch op de hoogte gebracht.

Activiteit	Datum	Tijd	Prijs	Status	Acties
CULTUUR: zomerkamp Atelier Amadeo <a href="#">Meer info</a>	22 augustus 2016	09:00	€ 80,00	●	<a href="#">Koop</a>
ERFGOED: Star Wars in Tienen? (6-8 jaar) <a href="#">Meer info</a>	22 augustus 2016	09:34	€ 15,00	●	<a href="#">Koop</a>
ERFGOED: Star Wars in Tienen? (9-14 jaar) <a href="#">Meer info</a>	23 augustus 2016	09:30	€ 15,00	●	<a href="#">Koop</a>
ERFGOED: Papierplezier: zelf papier maken (6-9 jaar) voormiddag <a href="#">Meer info</a>	24 augustus 2016	09:30	€ 7,50	●	<a href="#">Wachtlijst</a> <a href="#">Koop</a>
ERFGOED: Papierplezier: zelf papier maken (10-12 jaar)	24 augustus 2016			●	

U klikt op ‘koop’ bij de activiteiten waarvoor u wil inschrijven. U klikt op ‘Ga verder’ om verder in te schrijven.

Als u meerdere kinderen wenst in te schrijven duidt u de hoeveelheid ‘tickets’ die u nodig hebt aan. Later wordt u gevraagd om deze ‘tickets’ toe te wijzen aan (op naam te zetten van) uw kind(eren).

U bent klaar met het aanduiden van alle gewenste activiteiten? Klik op ‘Ga verder’.

Het volgende scherm verschijnt:



[Sam Janssens \(jeugd@dienst.tienen@gmail.com\)](#)

[Mijn account](#) [Uitloggen](#) [NL](#)

1. Voorstellingen > **2. Kinderen** > 3. Ticket details > 4. Betaling > 5. Overzicht

## Kinderen

[Nieuwe bestelling](#)

Voeg rechts de namen van de ticketeigenaars en/of kinderen toe.  
Kies daarna het juiste tarief voor elke ticketeigenaar en/of kind.

[Voeg kind toe](#)

[← Terug](#)

[Ga verder →](#)

## 4. Kinderen toevoegen

U klikt rechts in het scherm op 'Voeg kind toe'. U geeft alle gegevens zo correct en volledig mogelijk in, deze met een sterretje \* zijn verplicht.

Voeg kind toe

Velden gemarkeerd met een \*(ster) zijn verplicht.

\* Voornaam  
Jipjie

\* Achternaam  
Janssens

\* Geboortedatum (dd/mm/yyyy)  
11/12/2000

Huisarts / medisch contactpersoon :  
Dokter Desmet

Naam, adres, telefoonnummer

\* Wie waarschuwen bij ongeval:  
Mama: 016 82 38 64  
Na(am)(en) Adres(sen) | Telefoonnr(s) |

Publieke opmerking(en): zichtbaar op inschrijvingen  
(vb: allergieën, medicatie, ...)  
Allergisch voor pollen

Privé opmerking(en): onzichtbaar op inschrijvingen

Bewaren

Klaar? Klik op 'Ga verder'.

U wordt gevraagd een tarief te kiezen. Kies 'standaard'.

Kies telkens voor 'Voeg kind toe' om meerdere kinderen toe te voegen. Klaar? Klik op 'Ga verder'.

## 5. Overzicht

U krijgt nu een overzicht met de gekozen activiteiten, de 'ticketeigenaars' en hun tarieven staan automatisch ingevuld.

Indien u in de vorige fase een tarief hebt gekozen dat niet van toepassing is (bijvoorbeeld een leeftijdscategorie die niet overeenstemt met de leeftijd) verschijnt er nu 'Niet toegewezen'.

### Selecteer het juiste tarief

Verdeel per evenement de ticketeigenaars over de verschillende tickets door het juiste tarief toe te kennen. U kan pas naar het volgende scherm als alle vinkjes groen zijn.

Nieuwe bestelling
Winkelwagenje 2

<b>1 x Registratie</b>	Jippie Janssens	registratie	x	✓
<b>1 x JEUGD; Tintel voormiddag 04/07</b>	Jippie Janssens	<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">Kies tarief</div> <div style="padding: 2px;">3-6 jarigen</div> <div style="padding: 2px;">7-12 jarigen</div>	x	x

« Terug
Ga verder »

U kan, indien nodig, terugklikken naar het vorige scherm en de gegevens aanpassen.

Heeft elke inschrijving een groen vinkje? Klik op 'Ga verder'.

## 6. Bestelling afronden

U hebt op 'Ga verder' geklikt en krijgt een herhaling van de 'extra vragen'. U kan deze hier nakijken en eventueel aanpassen.

### Extra vragen

Nieuwe bestelling
Winkelwagenje 2

Dit is een overzicht van de extra vragen.

Vul de onderstaande vragen aan indien nodig.

Enkel de velden aangeduid met een sterretje (\*) zijn verplicht.

Wanneer er meerdere ticketeigenaars zijn kan je gebruik maken van de kopieerfunctie om de antwoorden overall in te vullen.

Nieuwe bestelling
Winkelwagenje 2

**Jippie Janssens**

Huisarts / medisch contactpersoon :

Dokter Desmet

Naam, adres, telefoonnummer

\* **Wie waarschuwen bij ongeval:**

Mama: 016 82 38 64

Na(am)en Adress(en) | Telefoon(n)s |

Publieke opmerking(en) zichtbaar op inschrijvingen (vb: allergieën, medicatie, ...)

Allergisch voor pollen

## 7. Betalen

U hebt op 'Ga verder' geklikt en krijgt nu een overzicht te zien van uw bestelling en de prijs die u moet betalen. Kies de gewenste betalingsmethode en klik op 'Bevestig betaling'.

**TIENEN**  
Tintelende stad

Ingelogd als Sophie Haylen (heylen.sophie@gmail.com) [Mijn account](#) [Uitloggen](#) [NL](#)

1. Voorstellingen > 2. Ticket eigenaars > 3. Ticket details > 4. Vragen > **5. Betaling** > 6. Overzicht

### Kies uw betalingsmethode

[Nieuwe bestelling](#)

#### Overzicht bestelling

Evenement	Ticket type	Datum	Ticketprijs	Aantal	Totaal
JEUJGD: spelend groeien - Sprookjestocht 11/06	Jeugd: spelend groeien 3-6 /Sprookjestocht / 3-6 jarigen + volw.	11 juni 2016, 14.00 - 16.00	€ 10,00	1	€ 10,00
<b>Totaal</b>				<b>1</b>	<b>€ 10,00</b>

**Kies uw betalingsmethode door op een icoon hieronder te klikken**

Overschrijving  Mastercard  PayPal  iDEAL  ING  iDEAL  Belfius

American Express  iDEAL  iDEAL  iDEAL

VISA  Belfius

Opgelet: Het kan 5 tot 10 dagen duren eer u uw tickets zal ontvangen indien u kiest voor overschrijving!

Let op. Je wordt bij een (bij)betaling automatisch doorverwezen naar de betaalprovider waar je de betaling kunt uitvoeren. Sluit die pagina niet, maar doorloop het proces stap voor stap. Rond je betaling af en wacht totdat je weer terug bent op de bevestigingspagina.

[← Terug](#) [Bevestig betaling →](#)

Afhankelijk van de betalingsmethode die u hebt gekozen komt u op de betaalpagina van de gekozen betaalinstelling.

Indien u bijvoorbeeld kiest voor bancontact dan wordt u gevraagd naar uw bankkaartgegevens, de naam van de kaarthouder en de geldigheidsdatum van uw kaart.

Wanneer u op "Ja ik bevestig mijn betaling" klikt dan zal u verder gaan naar het inlogscherm van uw eigen bank waarbij u uw kaartlezer of digipass bij de hand moet houden.

Kiest u 'Overschrijving' als betalingsmethode dan krijgt u het volgende scherm:

Overzicht bestelling

Nieuwe bestelling

Print

Hartelijk bedankt voor uw bestelling. Als we de betaling succesvol ontvangen hebben, zal U uw tickets per email ontvangen.

Voer uw overschrijving onmiddellijk uit.

Uw bestelling wordt helaas geannuleerd indien wij de betaling niet ontvangen hebben op onze rekening binnen 10 dagen.

OPGELET: U dient steeds de correcte gestructureerde mededeling te gebruiken, zoals hieronder aangegeven. Eventuele bankkosten (zoals bij overschrijvingen buiten de EU-zone ) zullen geheel ten uwen laste zijn. Antigonetickets be kan de aankoop weigeren indien het ontvangen bedrag, gekoppeld aan de gestructureerde mededeling, niet overeenkomt met onderstaande betalingsinstructies.

Dit zijn gegevens voor de overschrijving:

- Bedrag: € 10,00
- Rekening nummer: 363-1234136-45
- IBAN: BE44 3631 2341 3645
- BIC: BBRURB33
- Bank details: ING België
- Begunstigde: antigonetickets be, Oxynade NV, Sassevaartstraat 46/201, 9000 Gent, Belgium
- Gestructureerde mededeling: ++000/4382/28519++

#### Aankoopgegevens

Aankoop id: 4382285

Betalingsmethode: Overschrijving naar antigonetickets be

Datum: 03 mei 2016 18:05

Evenement	Ticket type	Datum	Ticketprijs	Aantal	Totaal
JEUIGD: spelend groeien - Sprookjestocht 11/06	Jeugd: spelend groeien 3-6 /Sprookjestocht / 3-6 jarigen + volw.	11 juni 2016, 14:00 - 16:00	€ 10,00	1	€ 10,00
<b>Totaal</b>				<b>1</b>	<b>€ 10,00</b>

Ticket details

**Let op!** Als u kiest voor betalen met overschrijving dient u uw betaling zo snel mogelijk uit te voeren. Als deze binnen de 10 dagen niet op het rekeningnummer van Antigone is verschenen wordt uw inschrijving automatisch geannuleerd. U wordt hiervan op de hoogte gebracht via het door u opgegeven e-mailadres.

#### Meer info?

Bent u onzeker over uw inschrijving of hebt u bijkomende vragen? Aarzel niet om contact op te nemen met één van de betrokken diensten.

## **CONTACT**

---

### **JEUGDDIENST TIENEN**

Vrijetijdscentrum

Sint-Jorisplein 20

3300 Tienen

tel 016 82 38 64

jeugddienst@tienen.be

www.jeugd3300.be

Tijdens de openingsuren van Tintel zijn wij steeds bereikbaar via gsm 0498 92 57 12.

#### **Openingsuren**

Tijdens het schooljaar:

dinsdag van 13.00 tot 16.00 uur en van 18.00 tot 20.00 uur

woensdag en vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur

donderdag van 09.00 tot 16.00 uur

zaterdag van 09.00 tot 13.00 uur

Tijdens de schoolvakanties:

maandag tot vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur

### **CC DE KRUISBOOG**

Vrijetijdscentrum

Sint-Jorisplein 20 in Tienen

tel 016 80 56 96

dekruisboog@tienen.be

www.dekruisboog.be

#### **Openingsuren**

Tijdens het schooljaar:

maandag van 13.00 tot 16.00 uur

dinsdag van 09.00 tot 12.00 uur en van 18.00 tot 20.00 uur

woensdag, donderdag en vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur

Tijdens de zomervakantie:

juli: gesloten

augustus: maandag tot vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur en op dinsdagavond van 18.00 tot 20.00 uur

## **ERFGOEDSITE TIENEN**

Erfgoed site Tienen  
Grote Markt 3-6 in Tienen  
tel 016 80 56 66  
erfgoed site@tinen.be  
www.tinen.be/toerisme

### **Openingsuren**

Administratieve dienst:  
maandag tot vrijdag van 08.30 tot 12.30 uur en van 13.30 tot 17.00 uur  
tijdens de zomer maanden juli en augustus is de dienst gesloten vanaf  
12.30 uur

## **SPORTDIENST TIENEN**

Reizigersstraat 81  
3300 Tienen  
tel 016 80 48 88  
sport@tinen.be  
www.tinen.be/sport

### **Openingsuren**

Maandag tot vrijdag van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur

